|  |
| --- |
| Приложение 1  к Положению о представительских  расходах Думы Артемовского городского округа |

НОРМЫ РАСХОДОВ

на оплату представительских расходов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование** | **Стоимость, руб.** |
| 1. | Расходы на оплату питания членов делегаций, приглашенных лиц | не более 2 500,00 в сутки на 1 чел. |
| 2. | Расходы на проведение официального приема - завтрака или обеда, или ужина, или иного аналогичного мероприятия | не более 4 500,00 на 1 официальный  прием (на 1 чел.) |
| 3. | Расходы на буфетное обслуживание во время представительских мероприятий | не более 1 500,00 на 1 чел. |
| 4. | Расходы на транспортное обслуживание автомобильным транспортом | не более 2 500,00 в 1 час |
| 5. | Расходы на оплату траурной ленты, венка, гирлянд, цветов для возложения | не более 20 000,00 за 1 шт. |
| 6. | Расходы на приобретение цветов: |  |
| подарочный букет | не более 3 500,00 за 1 шт. |
| цветочная композиция | не более 6 000,00 за 1 шт. |
| 7. | Расходы на приобретение ценных подарков или памятных сувениров: |  |
| для физических лиц | не более 10 000,00 за 1 шт. |
| для юридических лиц | не более 20 000,00 за 1 шт. |
| 8.  1  1 | Расходы на организацию культурной программы |  |
| для делегаций, включая переводчика и сопровождающего | не более 1 000,00 за 1 человека в день |
| для представительских мероприятий | не более 50 000,00 на 1 мероприятие |
| 9. | Расходы на техническое обеспечение представительских мероприятий (звуковое, мультимедийное) | не более 25 000,00 на 1 мероприятие |
| 10. | Расходы на приобретение воды для проведения мероприятий | не более 100,00 на 1 участника мероприятия |
| 11. | Расходы на изготовление папок для Благодарностей депутатов | не более 700,00 на 1 папку |
| 12. | Расходы на приобретение, изготовление открыток к государственным праздникам, официальных приглашений, конвертов к ним | не более 300,00 за 1 открытку, приглашение с конвертом |